

Preparación de Entrevistas.

Entrena. Acompaña. Abre puertas.



1

En qué consiste esta acción

Esta dinámica de voluntariado tiene como objetivo entrenar al alumnado para su primer evento de contratación en Factoría F5: una jornada real de entrevistas con empresas del sector tech al finalizar su formación.

¿Cómo lo hacemos? A través de sesiones simuladas de entrevistas breves tipo speed dating, acompañadas de feedback inmediato y revisión del CV y perfil de LinkedIn.

2

Quién puede participar

Esta actividad está diseñada especialmente para profesionales de:

- Recursos Humanos y selección
- Desarrollo técnico (reclutadores técnicos, team leads, desarrolladores)

Ambos perfiles aportan una visión complementaria y muy valiosa:

- RRHH: comunicación, presentación, CV, LinkedIn, competencias.
- Tech: razonamiento técnico, claridad de ideas, soft skills en contexto técnico.

No se necesita experiencia previa como formador/a: solo ganas de escuchar, orientar y compartir tu visión desde lo profesional.

3

Cómo funciona la sesión

Es un formato dinámico, breve y práctico:

✦ Estructura del speed dating:

- Se organiza en rondas de entrevistas simuladas de 10-12 minutos por alumno/a.
- Al finalizar cada ronda, el voluntario ofrece feedback rápido y directo.
- Se pueden hacer tantas rotaciones como personal / tiempo se disponga.

📄 Además de la entrevista:

- El/la voluntario/a puede revisar el CV del estudiante y dar consejos prácticos.
- También puede comentar su perfil de LinkedIn o GitHub, si lo tiene.
- En algunos casos, se propone una breve reflexión sobre su presentación personal (elevator pitch).

4

Detalles logísticos

- Duración total de la sesión: 1h30 a 2h. + 1h de preparación previa al voluntario
- Formato: presencial preferentemente (también se adapta a online por salas). Puede realizarse tanto en Factoría F5 como en la sede de la empresa.
- Participación: 4-50 voluntarios/as + grupo de alumnos divididos por turnos.
- El equipo de Factoría F5 se encarga de:
 - Organizar los tiempos y grupos.
 - Acompañar durante toda la sesión.
 - Resolver cualquier duda logística o técnica.

Preparación de Entrevistas.

Entrena. Acompaña. Abre puertas.



5

Te acompañamos en todo el proceso

Antes:

- Recibirás una ficha del grupo (nivel, tecnologías, objetivos).
- Puedes asistir a una breve reunión online de preparación.
- Se pueden compartir los CV's previamente para que el equipo pueda visualizarlos e ir preparando su feedback.

Durante:

- Estarás acompañado/a por el equipo formativo.
- Si es presencial, tendrás espacios adecuados y medios impresos.
- Si es online, contarás con asistencia técnica y control de tiempos.

Después:

- Podrás compartir tu experiencia y propuestas de mejora.
- Recibirás un certificado de participación y agradecimiento.

6

Qué tipo de feedback se espera

Tu retro debe ser clara, directa y orientada a la mejora. Algunas pautas:

🔗 Entrevista

- ¿Se ha explicado con claridad? ¿Ha sido coherente en su discurso?
- ¿Ha sabido relacionar su formación con el puesto?
- ¿Muestra seguridad y motivación?
- ¿Sabe hablar de sus puntos fuertes sin exagerar?

Tip: Si tartamudea o se queda en blanco, ayúdale a reformular sin presión. Ej: "¿Y si lo contaras como si hablaras con un amigo?".

Preparación de Entrevistas.

Entrena. Acompaña. Abre puertas.



Qué tipo de feedback se espera

📄 Feedback sobre CV: tips útiles para perfiles junior

🎯 En qué fijarse:

- Claridad y estructura visual.
- Orden lógico: datos, resumen, formación, proyectos, competencias.
- Información que aporta valor (proyectos, tecnologías, logros).

✅ Sugerencias comunes:

- Evitar frases genéricas como "trabajo bien en equipo" sin ejemplos.
- Incluir proyectos realizados durante el bootcamp: qué problema resolvieron, qué tecnologías usaron, qué aprendieron.
- Añadir enlaces a portafolio, GitHub o demos funcionales.
- Usar verbos de acción: "desarrollé", "colaboré", "implementé".
- Adaptar el contenido al puesto que busca: personalizar un poco.
- Quitar lo que no aporta (cursos irrelevantes, etc.)
- Buscar relación entre las competencias adquiridas en puestos anteriores con el perfil actual.

🔗 Feedback sobre LinkedIn

🎯 En qué fijarse:

- Foto profesional, titular claro + Tecnologías
- Extracto personal: debe contar su historia en 3-4 líneas con motivación, e incluir palabras clave de su perfil.
- Experiencia: incluir prácticas, proyectos reales o voluntariados tech.
- Secciones como Certificaciones, Proyectos y Skills bien organizadas.
- Enlaces activos a GitHub o portafolio.
- Recomendaciones entre compañeros para validar aptitudes.
- Publicaciones sobre sus logros, eventos a los que acuda, noticias interesantes sobre el sector (todo lo que demuestre que es un perfil activo, con intereses,...)

✅ Sugerencias comunes:

- Evitar que parezca un simple "copia y pega" del CV.
- Humanizar el perfil: mostrar personalidad y valores.
- Asegurar que el perfil esté completo y público.
- Invitar a conectar tras la sesión y dar feedback vía mensaje directo si lo desean.

Gracias por sumar al futuro profesional de quienes más lo necesitan.